**重庆文理学院培训项目立项建账分配申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 培训类别 | I类-专项类（ ） II类-拓展类（ ） |
| 培训对象 |  | 计划培训人数 |  |
| 项目经费（单位：元） | （大写： ） |
| 培训起止时间 |  |
| 项目立项依据（文件、合同） |  |
| 经费分配（请附计算说明） | 部门名称 | 金 额（元） |
| 学校 | 根据计算公式填写具体金额 |
| 承办单位 | 根据计算公式填写具体金额 |
| 其他（代管费） | 根据计算公式填写具体金额 |
| 项目负责人 |  | 手机号码 |  |
| 项目联系人 |  | 手机号码 |  |
| 校外合作单位 | 有（ ）无（ ） | 合作单位全称：合作单位承担任务： |
| 项目说明 | 请简要说明项目来源、经费标准、培训目标、培训方式等。 |
| 培训备案序号 | （由培训学院编序，教务处核准） |
| 培训证书编号 | （由培训学院编号，教务处核准） |
| 项目执行单位意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 培训学院意见 | 科室负责人：年 月 日 | 分管负责人：年 月 日 | 学院负责人：年 月 日 |
| 教务处意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 计划财务处意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| **预算金额50万元—100 万元（含100万元）的，由分管副校长审批确定，经费总额在100万元—300万元（含300万元）的，由校长审批确定。经费总额超过300万元的，报校长办公会审批确定。** |
| 培训分管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 校长审批意见 | 签字：  年 月 日 |
| 校长办公会审批意见 | 签字：  年 月 日 |

备注：1.此表一式四份，计财处、培训学院、教务处、项目执行单位各留存一份。

2. I类-专项类：培训总经费减去学员食宿费作为计算基数，学校分配 20%（含税费），项目执行单位分配 80%；II类-拓展类：培训总经费作为计算基数，学校分配 12%（含税费），项目执行单位分配88%；对外承接的体育赛事（主管部门指定的赛事除外）、展演服务或训练等，按学校5%（含税费），项目执行单位95%进行分配。