附件4：

二学历考生提交材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料类别** | **材料名称** | **材料份数** | **具体要求** | **提交方式** |
| 毕业材料 | 准考证复印件 | 1 | 所有材料按照顺序整理，交相应班主任处。 | 电子材料，请大家将所有材料在12月12日前发送至各班主任处 |
| 专科毕业证书复印件 | 1 |
| 学历电子注册备案表 | 1 |
| 毕业免试材料 | 免试申请表 | 1 | 本科成绩单需附单位教务处鲜章，所有材料按照顺序整理。交相应班主任处。 |
| 本科成绩册/英语或计算机证书 | 1 |
| 专科毕业证书复印件 | 1 |
| 学历电子注册备案表 | 1 |

**特别提醒：**

1.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交（15元/科），请交班主任处。

2.考生自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请，通过申请后在规定时间内完成毕业证书审定费（30元/生），缴费完成后标志初审合格。