附件3：

社会考生提交材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料类别** | **材料名称** | **材料份数** | **具体要求** | **提交方式** |
| 毕业材料（专科） | **自行在zk.cqksy.cn提交相应申请材料，尤其注意近照必须严格按照上述通知规格准备并完成提交。** | | | |
| 毕业免试材料（本科） | 免试登记表 | 1 | 专科成绩册必须盖有所在单位教务处鲜章。所有材料按照顺序整理。 | 纸质材料 |
| 专科成绩册 | 1 |
| 专科毕业证书复印件 | 1 |
| 学历电子注册备案表 | 1 |
| 证书复印件（NCRE等） | 1 |

**特别提醒：**

1.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交（15元/科），请转入cqulxl76@163.com（支付宝）并做好备注。

2.考生自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请，通过申请后在规定时间内完成毕业证书审定费（30元/生），缴费完成后标志初审合格。

3.材料邮寄地点：12月12日前邮寄至重庆文理学院红河校区A区，王老师，18983028279。