附件1：

重庆文理学院非教学单位公务接待审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | **来访时间** |  |
| 来访事由 |  |
| 来访人员及联系人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 接待安排 | 用餐安排： 接待 人，陪餐 人 |
| 接待单位经办人 |  | 联系电话 | 办公电话： |
| 移动电话： |
| 接待单位意见 |  负责人签字（公章）： 日期： |
| 校务部审核意见 |  签字： 日期： |
| 校领导审批意见 |  签字： 日期： |
| 附件材料 | 1. 公函 2.接待清单 3.日程安排或活动方案

4.其他 |

附件2：

重庆文理学院教学单位公务接待审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | 来访时间 |  |
| 来访事由 |  |
| 来访人员及联系人 |  |
| 接待安排 | 用餐安排： 接待 人，陪餐 人 |
| 接待单位经办人 |  | 联系电话 | 办公电话： |
| 移动电话： |
| 接待单位意见 |  负责人签字（公章）： 日期： |
| 校领导审批意见 |  签字： 日期： |
| 附件材料 | 1. 公函 2.接待清单 3.日程安排或活动方案

4.其他 |

附件3：

重庆文理学院接待清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待部门 |  | 责任人 |  |
| 接待时间 |  | 接待场所 |  |
| 费 用 |  |
| 陪餐人员 |  |
| 接待事项 |  |
| 接待对象 |
| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 填表人：