附件1：

重庆文理学院非教学单位公务接待审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | | **来访时间** | | | |  |
| 来访事由 |  | | | | | | | |
| 来访人员  及联系人 |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 接待安排 | 用餐安排：  接待 人，陪餐 人 | | | | | | | |
| 接待单位  经办人 |  | | 联系电话 | | | 办公电话： | | |
| 移动电话： | | |
| 接待单位  意见 | 负责人签字（公章）： 日期： | | | | | | | |
| 校务部  审核意见 | 签字： 日期： | | | | | | | |
| 校领导  审批意见 | 签字： 日期： | | | | | | | |
| 附件材料 | 1. 公函 2.接待清单 3.日程安排或活动方案   4.其他 | | | | | | | |

附件2：

重庆文理学院教学单位公务接待审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | 来访时间 | |  |
| 来访事由 |  | | | | |
| 来访人员  及联系人 |  | | | | |
| 接待安排 | 用餐安排：  接待 人，陪餐 人 | | | | |
| 接待单位  经办人 |  | 联系电话 | | 办公电话： | |
| 移动电话： | |
| 接待单位  意见 | 负责人签字（公章）： 日期： | | | | |
| 校领导  审批意见 | 签字： 日期： | | | | |
| 附件材料 | 1. 公函 2.接待清单 3.日程安排或活动方案   4.其他 | | | | |

附件3：

重庆文理学院接待清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待部门 |  | 责任人 | |  |
| 接待时间 |  | 接待场所 | |  |
| 费 用 |  | | | |
| 陪餐人员 |  | | | |
| 接待事项 |  | | | |
| 接待对象 | | | | |
| 姓 名 | 单 位 | | 职务/职称 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

填表人：